

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Praktijk J.L. Bender  
Naam regiebehandelaar: JL Bender  
E-mailadres: jlbpraktijk@xs4all.nl  
KvK nummer: 27316924  
Website: www.jlbender.nl  
BIG-registraties: 19051464725  
Overige kwalificaties: GZ psycholoog  
Basisopleiding: masters psychologie  
AGB-code praktijk: 94003756  
AGB-code persoonlijk: 94001764

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Aandachtsgebieden:

- psychische gevolgen van seksuele en relatieproblemen
  - seksualiteitsvragen en problemen
  - problemen in de intieme relatie
  - psychische gevolgen van chronische ziekte of lichamelijke beperkingen
  - relationele en seksuele gevolgen van chronische ziekte of lichamelijke beperkingen
- individuele en relatiegesprekken

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

JL Bender 27316924

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
Verpleegkundig specialisten  
ggz-instellingen  
Anders: Sophia Revalidatie

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Joel Staffeleu (79055317825)  
Jennifer Glaese  
Nicole van Kleef (09043843201)

Elbrich Jagersma (09064517501)  
Elsbeth Eerden (69020820901)

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

consultatie  
medicatie  
aanvullende behandelopties  
verwijzing wegens verandering hulpvraag

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Als er sprake is van een crisis adviseer ik contact op te nemen met de huisarts. In de avonden of in het weekend kan contact opnemen met huisartsenpost SMASH, telefoon: 070 346 96 69. SMASH is een samenwerkingsverband van alle huisartsen in de regio Haaglanden.  
[www.smashaaglanden.nl](http://www.smashaaglanden.nl)

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: zover als ik weet worden er in Den Haag geen specifieke afspraken met deze instanties gemaakt.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?  
Ik heb geen contracten met zorgverzekeraars

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.  
Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.  
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.  
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.jlbender.nl/indexvt.php?id=5>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.psynip.nl/registraties/psychologenregisters-wet-big/gezondheidszorgpsycholoog/> (zoals genoemd op de website van de NIP)

<http://www.nvvs.info/professionals/over-nvvs/reglementen?page=1> (regelement registratie seksuoloog NVVS)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Indien u niet tevreden bent over mij als hulpverlener, stel ik het op prijs dat u dat kenbaar maakt. Ook wanneer het niet 'klikt' met mij, hoor ik dit graag van u. Wij kunnen dan samen naar een goed alternatief zoeken.

Mocht u een klacht hebben die wij niet samen kunnen oplossen, dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie van het Nederlands Instituut van Psychologen ([www.psynip.nl](http://www.psynip.nl)) of de Nederlands Wetenschappelijke Vereniging voor Seksuologie ([www.nvvs.info](http://www.nvvs.info)).

Link naar website: <https://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure/>  
<http://www.nvvs.info/professionals/over-nvvs/klachten>

### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

NIP

NVVS

### **De geschillenregeling is hier te vinden**

Link naar website: <https://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure/>

<http://www.nvvs.info/professionals/over-nvvs/klachten>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Joel Staffeleu psycholoog-seksuoloog NVVS

Jennifer Glaese psycholoog NIP

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.jlbender.nl/index.php?id=4>

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Alle communicatie tussen client en psycholoog is met de praktijkhouder JL Bender.

U kunt zich telefonisch of via een email bij mij aanmelden. Het eerste gesprek vindt zo mogelijk binnen twee weken plaats. Na 1 of 2 oriënterende gesprekken, besluiten wij samen of een behandeltraject wenselijk is. Vervolgens wordt een behandelvoorstel met u gemaakt. De vervolgesprekken duren 90 minuten voor een stel en 60 minuten voor individuen.

#### **12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: JL Bender

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Soms een externe psychiater  
medisch specialist  
neuro-psycholoog

**14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: JL Bender

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: JL Bender

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Elke client ontvangt een document met informatie over de behandeling.

Er wordt tijdens gesprekken regelmatig stil gestaan bij de vorm en voortgang van de therapie en wordt zo nodig bijgesteld.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Na de intake procedure wordt in overleg met client een behandelplan gemaakt.

Na elk gesprek wordt de sessie kort geëvalueerd.

Ik werk meestal in blokken van 3 gesprekken waarna er met de client geëvalueerd wordt en nieuwe afspraken gemaakt worden.

Bij de laatste behandelsessie wordt standaard een evaluatie gedaan.  
ROM is nieuw in mijn praktijk. Ik ga dat in 2017 meer toepassen.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): <https://www.vrijgevestigde.nl/dashboard>

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

kort na elk gesprek  
na 3 gesprekken  
na 6 gesprekken  
na 9 gesprekken  
bij afsluiting

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

kort na elk gesprek  
uitgebreid bij afronden van behandelcontact

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: JL Bender

Plaats: Den Haag

Datum: 24-11-2016

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja